

**A. Kakitangan (Bagi kerja lapangan ,seminar,bengkel & dll) /
Academic staff (workshop,fieldwork ,seminar and others)**

Kadar Elaun Makan, Bayaran Sewa Hotel Dan Elaun Lojing Semasa Berkursus Termasuk Menghadiri Seminar, Persidangan Dan Bengkel Di Dalam Negeri

Gred	Elaun Makan (RM)	Sewa Hotel (RM)	Elaun (RM)
SEMENANJUNG MALAYSIA			
Utama/Khas 'A' dan ke atas atau yang setaraf	90.00	Bilik Biasa	80.00
Utama/Khas 'B' dan 'C' atau yang setaraf	90.00	Bilik Biasa	75.00
53 dan 54 atau yang setaraf	70.00	Bilik Biasa	70.00
45 hingga 52 atau yang setaraf	60.00	145.00	60.00
41 hingga 44 atau yang setaraf	45.00	130.00	55.00
17 hingga 40 atau yang setaraf	40.00	80.00	35.00
1 hingga 16 atau yang setaraf	35.00	65.00	30.00
SABAH, LABUAN DAN SARAWAK			
Utama/Khas 'A' dan ke atas atau yang setaraf	120.00	Bilik Biasa	85.00
Utama/Khas 'B' dan 'C' atau yang setaraf	120.00	Bilik Biasa	80.00
53 dan 54 atau yang setaraf	90.00	Bilik Biasa	75.00
45 hingga 52 atau yang setaraf	80.00	160.00	70.00
41 hingga 44 atau yang setaraf	65.00	140.00	60.00
17 hingga 40 atau yang setaraf	55.00	100.00	40.00
1 hingga 16 atau yang setaraf	50.00	80.00	35.00

Kursus Pendek di Luar Negara

Seseorang pegawai yang berkursus pendek di luar negara adalah layak menuntut elaun, kemudahan dan bayaran mengikut kadar dan syarat seperti berikut:

Kadar Elaun Makan yang layak dituntut bagi sepanjang tempoh kursus sekiranya kemudahan makan tidak disediakan adalah seperti berikut:

Gred	Kadar sehari (RM)
Utama/Khas 'A' dan ke atas atau yang setaraf	300.00
Utama/Khas 'B' dan 'C' atau yang setaraf	270.00
53 dan 54 atau Yang Setaraf	240.00
45 hingga 52 atau yang setaraf	200.00

**Pegawai Selain Daripada Di Atas Atau Yang Setaraf
Kadar Elaun Makan, Bayaran Sewa Hotel/Elaun Lojing Semasa Berkursus Di Luar Negara**

Kategori Negara	Elaun Makan (RM)	Sewa Hotel (RM)	Elaun Lojing (RM)
Kategori I	100	200	100
Kategori II	120	300	120
Kategori III	140	400	140
Kategori IV	160	500	160
Kategori V	180	600	180

KATEGORI I

Afghanistan	Chile	Kiribati	Nepal	Portugal	
Bangladesh	Colombia	Laos	North Korea	Samoa	Tuvalu
Bolivia	Ecuador	Maldives	Pakistan	Sri Lanka	Vietnam
Bulgaria	Fiji	Mauritius	Peru	Tanzania	
Cambodia	India	Myanmar	Philippines	Tonga	

KATEGORI II

Angola	Hungary	Morocco	Paraguay	Solomon	
Argentina	Indonesia	Mozambique	Poland	Island	
Botswana	Lesotho	Namibia	Republik	Swaziland	
Ethiopia	Madagascar	Nauru	Czech	Taiwan	Vanuatu
Ghana	Malawi	New Zealand	Republik	Thailand	Zimbabwe
Greece	Mali	Papua New	Slovak	Tunisia	
Guinea	Malta	Guinea	Senegal	Uganda	
			Seychelles	Uruguay	
			South Africa		

KATEGORI III

Albania	Balarus	Georgia	Kenya	Mongolia	
Algeria	Brunei	Gibraltar	Kuwait	Netherland	Sudan
Armenia	Darussalam	Iraq	Kyrgyzstan	Norway	Tajikistan
Australia	China	Ireland	Lebanon	Qatar	Turkmenistan
Austria	Cuba	Jamaica	Libya	Romania	Ukraine
Azerbaijan	Cyprus	Jordan	Luxembourg	Russia	Uzbekistan
Bahrain	Egypt	Kazakstan	Moldova	Spain	

KATEGORI IV

Belgium	Canada	France	Niger	Singapore	
Bosnia-	Croatia	Gambia	Nigeria	Surinam	Venezuela
Herzegovina	Dahomey	Germany	Saudi Arabia	Switzerland	Yemen
Brazil	Denmark	Guyana	Serbia &	Syria	Zambia
			Montenegro		

KATEGORI V

Barbados	Hong Kong	Japan	Oman	Sweden	United Arab
Dubai	Iran	Macau	South Korea	Trinidad &	Emirates
Finland	Italy	Mexico	St. Lucia	Tobago	United
				Turkey	Kingdom
					USA

*Untuk maklumat lanjut sila layari laman web <http://www.treasury.gov.my>, menu perkelilingan > perkiling perbendaharaan.

(a) Kadar Bayaran Saguhati Persidangan adalah seperti berikut:

Gred	Kadar (RM) Sehari
41 dan ke atas	50.00
17 hingga 40	30.00
1 hingga 16	20.00

(b) Syarat tuntutan Bayaran Saguhati Persidangan adalah seperti berikut:

1. Persidangan tersebut hendaklah berasal daripada keputusan Jemaah Menteri, Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Ketua Setiausaha Negara atau Setiausaha Kerajaan Negeri dan dianjurkan oleh kementerian atau Jabatan Kerajaan Peringkat Persekutuan atau Negeri.
2. Pegawai bertugas sekurang-kurangnya 3 jam selepas waktu pejabat.
3. Bayaran Saguhati Persidangan layak dituntut bagi tiap-tiap persidangan, satu hari sebelum dan satu hari selepasnya.
4. Tuntutan Bayaran Saguhati untuk pegawai protokol adalah bermula pada hari tibanya wakil-wakil Persidangan/Lawatan rasmi.
5. Bayaran saguhati layak dituntut atas kadar 50% sahaja jikakemudahan makanan disediakan oleh kerajaan atau penganjur.
6. Seseorang pegawai yang menuntut Bayaran Saguhati tidak layak bagi menuntut Elaun Lebih Masa dan Elaun Makan.

B. Kakitangan (Bagi kerja lapangan)/ Academic staff (for fieldwork)

Kadar-Kadar Elaun Perjalanan, Sara Hidup & Penginapan Bagi Kakitangan Universiti Malaya

Lingkungan gaji bagi kelayakan tuntutan elaun Perjalanan mengikut kelas dan kekuatan kenderaan di perenggan B9, Lampiran G, Perkeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2000 dipinda seperti berikut: -

Kelas	Gaji	Sukatan Silinder Kenderaan (s.s.)
A	Tidak kurang dari RM 2323.41 sebulan	1400 s.s. dan ke atas
B	Tidak kurang dari RM 2064.60 sebulan	1000 s.s. dan ke atas
C	Tidak kurang dari RM 1611.28 sebulan	Dibawah 1000 s.s.
D	Kurang dari RM 1611.28 sebulan	Tidak kurang 175 s.s.
E	Kurang dari RM 1611.28 sebulan	Dibawah 175 s.s.
Pelajar	-	-

Jarak Perjalanan Bertugas Rasmi Bagi Tiap-tiap satu Bulan	Kelas A sen/km	Kelas B sen/km	Kelas C sen/km	Kelas D sen/km	Kelas E sen/km
Bagi 500 km yang pertama	70	60	50	45	40
501 km - 1000 km	65	55	45	40	35
1001 km - 1700 km	55	50	40	35	30
1701 km dan seterusnya	50	45	35	30	25

C. Pelajar / Student

Kadar-Kadar Elaun Perjalanan, Sara Hidup & Penginapan Untuk Dalam & luar Negara Bagi Penuntut-Penuntut Ijazah Tinggi Yang Bukan Kakitangan Akademik

Jarak Perjalanan	RM 0.30 / km
Elaun Harian di Malaysia	RM 10.00 sehari
Elaun Makan	RM 20.00 sehari
Elaun Lojing	RM 60.00 sehari (bersama resit)
	RM 42.00 sehari (tanpa resit)

Catatan :

1. Elaun harian bermakna perjalanan atau kerja lapangan melebihi 8 jam tetapi kurang 24 jam.
2. Elaun makan bermakna perjalanan atau kerja lapangan melebihi 24 jam.
3. Elaun makan ini tidak boleh dibayar untuk masa bertugas yang melebihi tiga(3) bulan terus menerus.
4. Seseorang pegawai tidak layak menuntut Elaun Makan jika kemudahan makan disediakan oleh pihak lain.
5. Setiap tuntutan perjalanan MESTI menggunakan borang tuntutan perjalanan dalam negeri.
6. Nyatakan masa dan tarikh mula dan balik perjalanan/kerja lapangan.
7. '**Pejabat**' bermakna tempat biasa seseorang pegawai melaporkan diri untuk untuk bertugas dan lingkungan jarak pentadbirannya ialah :-
 - I. 25 km jika boleh dihubungi oleh jalanraya.
 - II. 16 km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor.
 - III. 8 km jika boleh dihubungi oleh jalan basikal atau sungai.
8. Setiap tuntutan hendaklah dikira bermula dari **UNIVERSITI MALAYA**.
9. Pelajar hendaklah mendapat kelulusan daripada TNCA (Timbalan Naib Canselor) **sebelum** keluar Negara.