



Borang Permohonan Dan Kelulusan Menjalankan Penyelidikan Luar
Universiti Malaya dan Luar Negara
(Borang ini hendaklah sampai ke Pejabat Kluster sekurang-kurangnya 15 hari bekerja sebelum masa perjalanan)

Butir-Butir

A	Nama Pemohon :		
	Jabatan :		
	Akademi / Fakulti / Institut / Pusat :		
	No. Tel. Pejabat :	No. H/p :	No. Faks :
	Tajuk Kajian :		
	*Jenis Kerja Lapangan : Soal Selidik :	*Kutip Sampel / Bahan Rujukan / Kerja Makmal :	
	Tempat :	Bandar :	Negara :
	Tarikh :	Hingga :	(____ hari)
	Baki keseluruhan peruntukan: RM		Baki agihan perjalanan: RM
	Kos Perjalanan :		
	i. Perjalanan Udara / Darat : RM		iv. Lain-lain (Nyatakan) : RM
	ii. Elaun Makan / harian : RM		Kos keseluruhan kerja penyelidikan : RM
	iii. Elaun Penginapan : RM		
Tandatangan: Tarikh:		Sila sertakan : <input type="checkbox"/> Justifikasi kerja lapangan <input type="checkbox"/> Jadual aktiviti kerja <input type="checkbox"/> Surat jemputan dari institusi (jika berkaitan)	

Ulasan dan Perakuan

B	<u>Ketua Projek (jika pemohon bukan Ketua Projek)</u>	<u>Ketua Jabatan / Dekan / Pengarah / Ketua Pusat</u>
	<input type="checkbox"/> * Sokong <input type="checkbox"/> *Tidak disokong Tandatangan : _____ Tarikh : _____ Cop : _____	<input type="checkbox"/> *Sokong <input type="checkbox"/> *Tidak disokong Tandatangan : _____ Tarikh : _____ Cop : _____

Untuk kegunaan Pejabat Kluster

C	Merujuk kepada perkara di atas, dimaklumkan bahawa permohonan tuan / puan adalah:	
	i. <input type="checkbox"/> Diluluskan, dengan jumlah RM _____ tertakluk kepada kelulusan : a) Cuti perjalanan luar negara diperolehi dari BSM / TNC(A), Universiti Malaya atau <input type="checkbox"/> b) Cuti persidangan diperolehi dari BSM, Universiti Malaya <input type="checkbox"/> (Tuntutan tertakluk kepada pekeliling kewangan dari Bendahari Universiti Malaya)	
	ii. <input type="checkbox"/> Masih dalam pertimbangan kerana permohonan tidak lengkap. Sila majukan : a) Justifikasi Kerja Lapangan <input type="checkbox"/> / Jadual Aktiviti Kerja <input type="checkbox"/> / Surat Jemputan dari Institusi <input type="checkbox"/> b) Lain-lain : _____	
	iii. <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan kerana : a) Permohonan melebihi satu kali <input type="checkbox"/> b) Baki geran tidak mencukupi <input type="checkbox"/> c) Tidak disokong oleh Ketua Jabatan / Dekan / Pengarah / Ketua Pusat <input type="checkbox"/> d) Lain-lain : _____	
	Yang benar,	
	Pengerusi, Kluster	Tarikh:
	Cop :	



Application and Approval Form for Research Outside University of Malaya and Overseas

(The Cluster office requires all applications to be submitted in at least 15 working days before travelling.)

Details			
A	Name of Applicant :		
	Department :		
	Academy / Faculty / Institute / Centre :		
	Tel. No: Office :	Mobile :	Fax :
	Research Title :		
	* Type of Work : Questionnaires	*Sampling / Referencing / Laboratory-Based:	
	Venue :	City :	Country :
	Date :	Until :	(____ days)
	Balance of Total Account : RM		Balance of Travel Account : RM
	Travelling Costs :		
	i. Air / Land Transportation : RM		iv. Others (Please Specify) : RM
	ii. Food Allowances per Day : RM		Total Costs for travelling : RM
	iii. Accommodation Allowances : RM		
	Signature: Date:	Important. Please attach : <input type="checkbox"/> Field work justification <input type="checkbox"/> Work and activity schedule <input type="checkbox"/> Letter of invitation from the receiving institution (if relevant)	
Comment and Endorsement			
B	Principal Investigator (<i>if applicant is not the Principal Investigator</i>)	Head of Department / Dean / Director / Centre	
	<input type="checkbox"/> * Recommended <input type="checkbox"/> * Not Recommended Signature : _____ Date : _____ Stamp : _____	<input type="checkbox"/> *Recommended <input type="checkbox"/> *Not Recommended Signature : _____ Date : _____ Stamp : _____	
Official Use of Cluster Office			
C	Regarding the matter above, we would like to inform you that your application has been :		
	i. <input type="checkbox"/> Approved for a total amount of RM _____ subject to :		
	a) Leave for travel approval from HRM / DVC (A & I), University of Malaya <input type="checkbox"/>		
	b) Conference leave approval from HRM, University of Malaya <input type="checkbox"/>		
	(Claims must follow the procedure as ruled noted by Bursar of University of Malaya)		
	ii. <input type="checkbox"/> Subjected to consideration due to incomplete application. Please submit :		
	a) Research / Fieldwork justification <input type="checkbox"/> / Activity Schedule <input type="checkbox"/> / Invitation Letter <input type="checkbox"/>		
	b) Others : _____		
	iii. <input type="checkbox"/> Rejected due to:		
	a) Exceeding more than one application <input type="checkbox"/>		
b) Lack of sufficient grant <input type="checkbox"/>			
c) Not being approved by Head of Department / Dean / Director / Centre <input type="checkbox"/>			
d) Others : _____			
Yours sincerely,			
Cluster Chair			
Stamp :			
Date :			