

GARIS PANDUAN PERMOHONAN BANTUAN KECIL PENYELIDIKAN (PINDAAN 1/2013)

PENGENALAN	Bantuan Kecil Penyelidikan (BKP) diperkenalkan bertujuan untuk membantu kakitangan akademik/penyelidik untuk memulakan penyelidikan sejajar dengan keperluan IPTA pada masa kini.	
KELAYAKAN PEMOHON	<p>Peruntukan ini terbuka kepada kakitangan Universiti Malaya seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pensyarah Muda (<i>Young Lecturer</i>) yang berkhidmat kurang daripada 3 tahun. 2. Bekas felo SLAB/SLAI yang telah tamat pengajian dan sedang menunggu pelantikan di Universiti Malaya. 3. Felo Penyelidik Pelawat (<i>Visiting Research Fellow</i>) - Kontrak minimum 6 bulan, maksimum 1 tahun; Felo Penyelidik Pelawat yang dilantik melebihi 1 tahun tidak layak memohon peruntukan ini. <p>* Hanya satu (1) kali sahaja permohonan dibenarkan bagi setiap kakitangan di atas</p>	
DANA PERUNTUKAN	Penyelidikan Bidang Sains & Teknologi	RM 40,000.00 (maks.)
	Penyelidikan selain daripada Bidang Sains & Teknologi	RM 20,000.00 (maks.)
	* Sila ambil perhatian bahawa kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada peruntukan setiap tahun dan baki yang ada	
TEMPOH PROJEK PENYELIDIKAN	Tempoh maksimum yang dibenarkan adalah selama 18 bulan sahaja .	
TARIKH BUKA DAN TUTUP PERMOHONAN	Pihak Pusat Pengurusan Geran Penyelidikan (PPGP) akan mengumumkan tarikh permbukaan permohonan peruntukan ini kepada setiap PTj dan secara umum pada awal setiap tahun.	
SYARAT & PERATURAN PERMOHONAN	<p>Setiap pemohon perlu mematuhi syarat-syarat berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi kakitangan akademik, hanya pensyarah yang baru berkhidmat kurang daripada 3 tahun sahaja yang akan dipertimbangkan untuk menerima peruntukan ini. Jika kakitangan tersebut telah menerima geran UMRG atau mana-mana geran lain, mereka tidak layak menerima Bantuan Kecil Penyelidikan ini. 	

	<p>2. Setiap permohonan perlu dikemukakan melalui Ketua Jabatan dan Dekan Kluster Penyelidikan seterusnya dihantar ke Pusat Pengurusan Geran Penyelidikan (PPGP) untuk diproses.</p> <p>3. Permohonan bagi geran ini dibuka sepanjang tahun dan sesi penilaian akan dijalankan pada tarikh-tarikh yang akan ditetapkan.</p> <p>4. Sila ambil maklum bahawa pemegang geran BKP hendaklah membelanjakan sekurang-kurangnya 85% daripada peruntukan BKP sebelum dipertimbangkan bagi permohonan UMRG.</p>	
<p>PERATURAN KEWANGAN Semua urusan kewangan adalah tertakluk kepada Polisi Kewangan daripada Bendahari, Universiti Malaya</p>	<p>Vote 11000 Upah & Elaun untuk Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) sahaja</p>	<p>Upah dan elaun untuk membiayai GRA dengan siling upah yang dibenarkan adalah RM 1,500.00 sahaja.</p>
	<p>Vote 21000 Perjalanan dan Pengangkutan (40% maks.)</p>	<p>Perbelanjaan perjalanan untuk menjalankan kerja lapangan dalam negeri sahaja yang dibenarkan menggunakan peruntukan ini.</p>
	<p>Vote 24000 Sewaan</p>	<p>Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan</p>
	<p>Vote 27000 Bekalan dan Bahan Penyelidikan</p>	<p>Perbelanjaan bagi pembelian bekalan/bahan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja.</p>
	<p>Vote 28000 Baik pulih kecil dan Ubahsuai</p>	<p>Perbelanjaan bagi penyenggaraan peralatan sedia ada untuk memulakan projek penyelidikan.</p>
	<p>Vote 35000 Peralatan (RM 10,000.00 maks.)</p>	<p>Pembelian peralatan yang diperlukan bagi menjalankan projek penyelidikan di mana ia perlu didaftarkan di bawah seliaan jabatan. Pemohon adalah digalakkan untuk bekerjasama dengan Penyelidik Senior dan berkongsi peralatan.</p>
<p>LAPORAN PROJEK PENYELIDIKAN</p>	<p>Laporan Kemajuan</p>	<p>Laporan Kemajuan perlu dihantar dalam tempoh 12 bulan dari tarikh mula projek, ke alamat berikut: Pejabat Pengarah Institut Pengurusan & Pemantauan Penyelidikan (IPPP)</p>

		<p>Aras 7, Kompleks Pengurusan Penyelidikan & Inovasi Universiti Malaya</p> <p>PENTING: Jika tempoh projek yang diluluskan hanya 12 bulan, Ketua Projek perlu hantar Laporan Akhir Penyelidikan sahaja.</p>
	Laporan Akhir	<p>Laporan Akhir penyelidikan perlu dihantar dalam tempoh 3 bulan selepas tarikh tamat projek, ke alamat berikut:</p> <p>Pejabat Pengarah Institut Pengurusan & Pemantauan Penyelidikan (IPPP) Aras 7, Kompleks Pengurusan Penyelidikan & Inovasi Universiti Malaya</p>
PELANJUTAN TEMPOH PROJEK	<p>Setiap permohonan pelanjutan tempoh projek perlu dilampirkan bersama dokumen berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Laporan Kemajuan yang terkini. (2) Maklumat aktiviti Penyelidikan bagi tujuan pelanjutan tempoh projek yang dipohon (3) Maklumat status Pencapaian Milestone (gantt chart) projek (berdasarkan milestone di dalam proposal asal) . <p>Permohonan pelanjutan tempoh projek hanya akan dipertimbangkan bagi projek yang telah mencapai 50% prestasi projek dan 70% jumlah perbelanjaan peruntukan semasa. Maksimum tempoh kelulusan hanya untuk 6 bulan sahaja dari tarikh akhir projek.</p>	
HASIL PENYELIDIKAN	<p>Pemohon perlu menerbitkan sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan dalam Jurnal ISI (Q1 – Q4) . Penghargaan kepada geran BKP mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.</p> <p>Kegagalan pemohon untuk mengemukakan bukti penerbitan Jurnal ISI akan menjejaskan permohonan peruntukan penyelidikan daripada Universiti Malaya pada masa akan datang.</p> <p>Bukti penerbitan perlu dikemukakan ke Pejabat Pengarah IPPP setelah ia diterbitkan (Tidak semestinya dalam tempoh geran aktif).</p>	

Dikemaskini pada: 1 April 2013